

Velkommen til DA Barsel

TEKNIQ Barsel lukker – virksomheden bliver en del af DA Barsel fra 1. juli 2026

TEKNIQ Barsel lukker pr. 30. juni 2026 og virksomheden overgår pr. 1. juli 2026 til DA Barsel. Overgangen bliver en administrativ lettelse, idet der i DA Barsel er automatisk refusionsansøgning via Udbetaling Danmark samt større gennemsigtighed i barselsrefusionerne, hvilket giver den enkelte virksomhed en reduktion af administrationsomkostninger i forbindelse med håndtering af medarbejderes barselsorlov.

Som ny virksomhed i DA Barsel skal I være opmærksomme på:

1. **Virksomheden skal hvert kvartal bagudrettet indberette og betale bidrag for alle omfattede medarbejdere til DA Barsel på individuelt cpr-niveau.** Bidraget til DA Barsel følger faste satser afhængigt af medarbejderens ansættelsesforhold. **Vi anbefaler at jeres lønsystem sættes op, så der automatisk leveres data til DA Barsel ved udgangen af hvert kvartal.**
2. **Refusionen** fra DA Barsel udbetales **automatisk**, når virksomheden har søgt barselsdagpenge fra Udbetaling Danmark.
3. På **www.dabarsel.dk (Selvbetjening)** kan virksomheden fremadrettet se sine refusionssager samt indberetning for de enkelte kvartaler. Allerede nu kan I logge på med **MitID Erhverv**.

Refusion fra DA Barsel

Virksomheden modtager refusion fra DA Barsel første gang ultimo oktober 2026 for orlovsperioder i 3. kvartal 2026.

Refusion fra DA Barsel udbetales automatisk til virksomhedens NemKonto, såfremt der er ansøgt om barselsdagpenge fra Udbetaling Danmark. På www.dabarsel.dk kan virksomheden se en detaljeret specifikation over refusionsudbetalinger. Refusionssagerne kan fremsøges pr. medarbejder. På cpr-niveau er der oplysninger om orlovstype og -periode, fraværstimer samt timeløn.

DA Barsel udbetaler refusion hvert kvartal bagudrettet. Udbetalingen sker sidste bankdag i måneden efter kvartalets udløb. Beløbet bliver automatisk udbetalt til virksomhedens NemKonto.

Refusion for orlovsperioder før 3. kvartal 2026 udbetales af TEKNIQ Barsel.

Se den aktuelle refusionssats på:

<https://www.dabarsel.dk/refusion/satser/>

Bidrag til DA Barsel

Der skal betales bidrag til DA Barsel fra 3. kvartal 2026. Der er deadline for indberetning og betaling onsdag den 14. oktober 2026.

I DA Barsel beregnes bidraget til barselsfonden som et fast beløb pr. medarbejder. Virksomheden skal hvert kvartal indberette alle omfattede medarbejdere til DA Barsel på individuelt cpr-niveau. Der kan indberettes enten via virksomhedens lønsystem/lønservicebureau eller på www.dabarsel.dk ved filupload eller indtastning. Find yderligere information om indberetning og hvilke medarbejdergrupper der skal indberettes for på www.dabarsel.dk.

Via lønsystem/-lønservicebureau kan der på en enkel måde automatisk leveres bidragsdata og betales til DA Barsel hvert kvartal. Vi anbefaler, at I evt. kontakter jeres lønservicebureau, der kan hjælpe med opsætning af jeres lønsystem.

Se de aktuelle bidragssatser på:

<https://www.dabarsel.dk/bidrag/satser/>

Info om www.dabarsel.dk

DA Barsel selvbetjening www.dabarsel.dk

Se virksomhedens data på www.dabarsel.dk – opret allerede nu en bruger med MitID Erhverv

På www.dabarsel.dk har virksomheden adgang til at se alle refusionssager og indberetninger til DA Barsel. Allerede nu kan virksomheden med MitID Erhverv oprette virksomhedsadministrator og diverse brugere på www.dabarsel.dk.

For at kunne logge på DA Barsel selvbetjening skal du tilknytte dit MitID Erhverv til virksomheden til Arbejdsgivernes Fælles Login.

Har din virksomhed ikke allerede en administrator, skal du oprette dig ved at underskrive en tro og love-erklæring om, at du er berettiget til at administrere brugere for virksomheden.

Vedhæftet en guide til hvordan du opretter dig som bruger og virksomhedsadministrator i DA Barsel.

DA BARSEL

OM BIDRAGOM REFUSIONSPØRGSMAÅ OG SVARKONTAKTSELVBETJENING

Betalingsfrist for bidrag for 1. kv. 2026 er tirsdag den 14. april 2026
Refusioner for 1. kv. 2026 udbetales ultimo april 2026, såfremt der er indberettet og betalt for 1. kvartal 2026. Se de aktuelle bidragssatser [her](#).

Videoguide til DA Barsel Selvbetjening
Klik [her](#) for overblik over mulighederne i DA Barsel Selvbetjening. Se specifikationen af den udbetalte refusion fra DA Barsel.

Rundvisning på DA Barsels selvbetjeningsløsning



HJÆLP TIL LOGIN MED MITID ERHVERV

Få hjælp til login med MitID Erhverv på [DA brugeradministration Supportcenter](#). Nedenfor kan du klikke på [videovejledningen "Opret dig som bruger og virksomhedsadministrator via MitID"](#).

Opret dig som bruger og virksomhedsadministrator via MitID til virksomheden



SATSER I DA BARSEL

Refusionssatsen i DA Barsel er fra 1. marts 2026 kr. 257,06 pr. time (før 1. marts kr. 250,16) for alle orlovstyper - læs mere om satsen [her](#).

Bidragssatserne i DA Barsel er bl.a. fastsat med udgangspunkt i overenskomstresultatet 2025, hvor forældreorlovsperioden blev øget med 2 uger samt indført enhedsats for refusion uanset orlovstype. Få det samlede overblik over de nye bidragssatser [her](#).

[Læs om bidrag](#)

VELKOMMEN TIL TEKNIQ VIRKSOMHEDER

Virksomhederne i TEKNIQ overgår den 1. juli 2026 til DA Barsel.

Overgangen er en administrativ lettelse for virksomhederne. Støttere gennemsnitlighed i barselsrefusionerne, reduktion af administrationsomkostningerne og automatisk refusionsansøgning.

[Læs mere om DA Barsel](#)

HVEM ER OMFATTET?

DA Barsel er en barselsordning for dig, som er arbejdsgiver på det private arbejdsmarked og medlem af en af følgende organisationer:

- Asfaltindustrien / Drivkraft Danmark
- Dansk Erhverv
- DI - Dansk Industri
- Dansk Mode & Textil
- HORESTA
- SAMA
 - DOFK (Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere)
 - Danske Anlæggartnere
 - Dansk Maskinhandlerforening
 - Glammesterlauget Danmark
 - SKAD
- TEKNIQ (fra 1. juli 2026)

BRUG FOR HJÆLP?

Ring til DA Barsel

33 38 94 00

Mandag til torsdag

kl. 9.00 - 15.00

(til. lukket ml. 12-13)

Freddag

kl. 9.00 - 12.00

[SKRIV TIL DA BARSEL](#)

DA Barsel
Vester Voldgade 113
1552 København V
CVR-nr. 28428871

[Om cookies](#) >

[Om persondata](#) >

[Information in English](#) >